

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

---

Улица Ф. Энгельса, д.26 а, город  
Богородицк, Тульская область  
тел(848761) 2 35 00  
e-mail: [mdouds9.bogorod@tularegion.org](mailto:mdouds9.bogorod@tularegion.org)  
сайт: [http://russia-  
sad.ru/tula/bogoroditsk/sad9/index.php](http://russia-sad.ru/tula/bogoroditsk/sad9/index.php)

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 9 КВ»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Юракова  
Приказ № 38 от 29.08.2023

# ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»  
на 2023 / 2024 учебный год*

## *Содержание годового плана*

- 1. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год.**
  - 1.1 Общие сведения об образовательной организации**
  - 1.2 Система управления организации**
  - 1.3 Оценка образовательной деятельности**
  - 1.4 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**
  - 1.5 Оценка кадрового обеспечения**
  - 1.6 Оценка учебно-методического обеспечения.**
  - 1.7 Оценка материально-технической базы**
- 2. Банк данных педагогов.**
- 3. Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.**
- 4. Работа с кадрами.**
- 5. Административные совещания.**
- 6. Общие собрания.**
- 7. Работа с нормативно – правовыми документами.**
- 8. Организационно – педагогическая работа.**
  - 8.1. Педагогические советы.**
  - 8.2. Семинары, практикумы, деловые игры.**
  - 8.3. Консультации.**
  - 8.4. Открытые мероприятия.**
  - 8.5. Выставки, смотры, конкурсы.**
- 9. Планово – финансовая деятельность.**
- 10. Административно – хозяйственная деятельность.**
- 11. Темы педагогов по самообразованию.**
- 12. Работа по темам самообразования.**
- 13. Работа с аттестуемыми педагогами.**
- 14. Работа с родителями.**
- 15. Работа Совета родителей.**
- 16. Взаимодействие с социумом.**
- 17. Контроль**
  - 17.1 Оперативный контроль.**
  - 17.2 Тематический контроль.**
  - 17.3 Фронтальный контроль.**

# 1. Анализ работы за 2022– 2023 учебный год.

## 1.1 Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида»(МДОУ «Детский сад №9 КВ»)
Руководитель	Юракова Ольга Викторовна
Адрес организации	301835, г. Богородицк, ул. Ф. Энгельса, д. 26 а
Телефон , факс	8(48761)2 35 00
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mdouds9.bogorod@tularegion.org">mdouds9.bogorod@tularegion.org</a>
Учредитель	Администрация МО Богородицкий район
Дата создания	1968 год
Лицензия	№ ЛО35-01247-71/00353457 от «5» марта 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее - ДОО) – это отдельно стоящее здание, двухэтажное, расположенное внутри жилого комплекса, вдали от производящих предприятий. Территория обнесена железобетонным забором из металлического профиля, установлены металлические ворота. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, по всему периметру территория озеленена насаждениями.

Вблизи детского сада расположены: военкомат; центр культуры и досуга Спектр. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 124 места. Общая площадь здания 1030.8 кв. м,

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной и воспитательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10, 5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

## 1.2 Система управления организации

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление в ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.



### Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
<b>Заведующий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;</li> <li>• распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах предоставленных ему прав;</li> <li>• осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;</li> <li>• несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.</li> </ul>
<b>Педагогический совет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;</li> <li>• заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОО;</li> <li>• принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;</li> <li>• принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений.</li> </ul>

<b>Общее собрание работников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общее собрание является органом самоуправления, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением, для определения стратегии и тактики развития ДОО, здоровьесберегающей, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>
<b>Родительский комитет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родительский комитет создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания;</li> <li>• Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.</li> </ul>

**Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.**

### **1.3 Оценка образовательной деятельности**

**Образовательная деятельность** в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В 2022 - 2023 году в ДОО функционировало 6 групп:

5 групп общеразвивающей направленности: вторая раннего возраста, младшая, средняя, старшая, разновозрастная.

1 группа компенсирующей направленности: с нарушением речи.

Общая численность детей - 100 человек.

Комплектование общеразвивающих групп проводилось по возрастному принципу.

Компенсирующая группа комплектовалась по заключению психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Уровень освоения образовательной программы анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями освоения образовательной программы, что говорит о результативности воспитательно – образовательного процесса в ДОО.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

## ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЕ ВЫПУСКНИКОВ ДОО

Уровни готовности к школе	Года		
	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022 – 2023 уч. год
Всего выпущено в школу	19	25	30
Готовы к школьному обучению	17	23	26
Условно готовы к школьному обучению	2	2	4
Не готовы к школьному обучению)	0	0	0

Педагоги Детского сада проводили обследование обучающихся подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 30 человек. Задания позволили оценить уровень готовности к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

### ***Воспитательная работа***

Воспитательная работа в ДОО строится в соответствии с Рабочей программой воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида». Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### ***Воспитательная работа***

Воспитательная работа в ДОО строится в соответствии с Рабочей программой воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида». Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	85	85 %
Неполная	14	14 %
Оформлено опекунов	1	1%

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	26	26 %
Два ребенка	38	38%
Три ребенка и более	36	36 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

## *Дополнительное образование*

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, детский сад имеет право реализовывать образовательные программы по виду образования: дополнительное образование детей и взрослых. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы на бюджетной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами и утвержденной заведующим. В детском саду с 1 октября 2022 года реализуется дополнительная образовательная программа естественно – научной направленности «Занимательная математика» и социально – гуманитарной направленности «Замечательные кубики».

*ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, а именно обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с ФГОС ДО; создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.*

### **1.4 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 24.01.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие результаты готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях муниципального и регионального уровня.

Название конкурса	Участники	Результат
Районный смотр - конкурс чтецов «Стихи о маме»	обучающиеся разновозрастной и старшей групп	диплом победителей
Областная акция «Рисуем Победу 2022»	обучающиеся разновозрастной группы, старшей группы	сертификат участника
Муниципальный конкурс по пожарной безопасности» Неопалимая Купина».	обучающиеся средней группы, старшей группы, группы с нарушением речи	диплом призёра, грамоты участника

Региональный фестиваль – конкурс «Гордись и радуйся, поэт!»	обучающиеся подготовительной к школе группы, разновозрастной группы, группы с нарушением речи	дипломы победителей и призеров
Областной конкурс творческих работ «Вместе с папой»	обучающийся старшей группы	сертификат участника
Областная акция «Мы вместе выбираем Мир».	обучающийся старшей группы	свидетельство участника
Областной конкурс творческих работ «Вместе с мамой».	обучающиеся старшей группы	свидетельство участника
Областной конкурс «Мы на карте Тульской области».	обучающиеся средней группы, старшей группы, разновозрастной группы	свидетельство участника
VI международная выставка детского изобразительного творчества «Красота в жизни человека и природы»	Обучающиеся средней группы, старшей группы	сертификат участника
Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»	обучающиеся средней, старшей групп, группы с нарушением речи	сертификат участника

В период с 11.10.2022 по 15.10.2022 проводилось анкетирование среди 85 родителей, получены следующие результаты:

– доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации — 95%;

- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 86%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 75%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 84%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 92 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### **1.5 Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 %. Всего работают 13 педагогов.

Показателем успешной работы является рост педагогического мастерства.

В 2022 – 2023 учебном году:

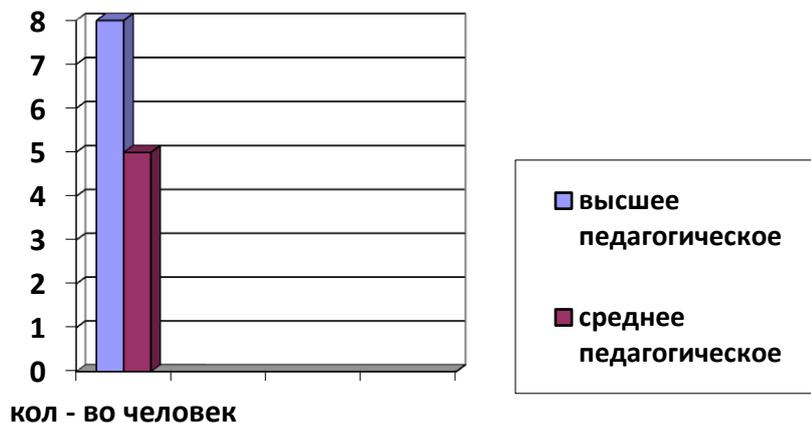
- ✓ 2 педагога прошли курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе «Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС : современные направления и инновационные практики»
- ✓ 1 педагог прошёл курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе «Логопедическая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО».
- ✓ 1 педагог принял участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Призвание – учить!»
- ✓ 1 педагог принял участие в конкурсе «Учитель – дефектолог России – 2022».
- ✓ 100% педагогов прошли обучение по санитарно – просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)».
- ✓ 100% педагогов прошли обучающий курс «Обучающая (просветительская) программа по вопросам здорового питания для групп населения, проживающих на территории в части воздействия факторов окружающей среды».

## **СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ**

**2022 год**

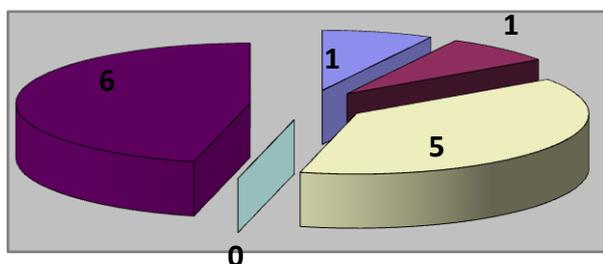
### **По образованию:**

Педагогические работники	Высшее педагогическое	Среднее педагогическое
Воспитатели	5	4
Учитель - логопед	1	-
Педагог - психолог	1	-
Инструктор по физической культуре	1	-
Муз.руководитель	-	1



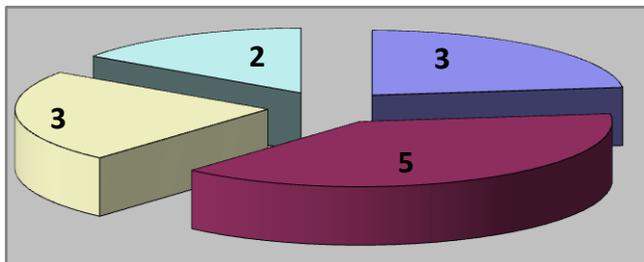
**По стажу:**

Педагогический стаж работы	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
Численность педагогических работников	1	1	5	0	6



**Уровень квалификации педагогов по итогам аттестации:**

Категория	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	без категории
Педагогические работники	3	5	3	2



<span style="color: blue;">■</span> высшая категория
<span style="color: purple;">■</span> первая категория
<span style="color: yellow;">■</span> соответствие занимаемой должности
<span style="color: lightblue;">■</span> без категории

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПОКАЗАТЕЛЬ	2020 год	2021 год	2022 год
1. Количество педагогических работников в ОУ	12	12	13
2. Количество педагогов, владеющих ИКТ	12	12	13
3. Количество молодых специалистов (со стажем до 5 лет)	-	-	-
4. Количество педагогов пенсионного возраста в % от общего числа работающих педагогов	33%	33%	38%
5. Средний возраст педагогов	42	42	45
6. Количество педагогов, уволившихся с работы или вышедших на пенсию	-	-	2
7. Количество вновь прибывших педагогов	-	-	1

*Укомплектованность педагогическими кадрами в МДОУ составляет 100%.*

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководитель ОУ, заместитель руководителя ОУ	2	100%
Педагогические работники	12	100%

В 2022 году педагоги Детского сада приняли участие:

- ✓ в вебинарах:
- «Самопрезентация: как преподнести себя и произвести правильное впечатление»

- «Цифровая методическая копилка современного педагога»
- «Внедрение и реализация современных образовательных технологий в ДОО»
- «Преемственность формирования креативного мышления в дошкольном и общем образовании»
- «Диагностика индивидуального развития дошкольника: как организовать наблюдение за развитием умений у детей»
  - ✓ семинарах – практикумах:
- «Роль здоровьесбережения в образовательном пространстве ДОО»
- «Развитие творческого потенциала как условие формирования личности дошкольника»
- «Самоанализ деятельности педагога ДОО как инструмент повышения профессионального мастерства»
- «Цифровая методическая копилка педагога дошкольной образовательной организации»
  - ✓ мастер – классах:
- «Создание условий для развития личности самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей в процессе реализации рабочей программы воспитания ДОО»
- «Диагностика индивидуального развития дошкольника: как организовать наблюдения за развитием умений у детей»
- «Оценка качества дошкольного образования в условиях многовариативности содержания»
  - ✓ работе межрегиональной педагогической мастерской «Установление эмоционального контакта между родителями и детьми, укрепление детско – родительских отношений при помощи совместной творческой деятельности»
  - ✓ работе межрегионального круглого стола «Интерактивные технологии как средство развития коммуникативной компетенции в области функциональной грамотности детей с ограниченными возможностями здоровья»
  - ✓ работе Всероссийской научно – практической конференции «Современные тенденции образования детей с ОВЗ на уровне дошкольного и начального общего образования»
  - ✓ работе Всероссийского форума «Воспитатели России»
  - ✓ работе I тульской Региональной школы Университета детства: Нетворкинг «Формирование естественнонаучных представлений как средство развития познавательной активности дошкольников»

*Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

## **1.6 Оценка учебно-методического обеспечения**

В детском саду в каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно – методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование - компьютер, ноутбуки, проекторы мультимедиа, интерактивная доска;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

*В Детском саду учебно-методическое информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.*

## 1.7 Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

<b>Перечень площадей</b>	<b>2022 год (кв. м)</b>
<b>Общая площадь: здания ДОУ</b>	1030.8
<b>территории ДОУ</b>	5921
<b>1. Групповые комнаты, спальни</b>	284.40//261.20
<b>Вторая раннего возраста</b>	47.9// 32.9
<b>Младшая</b>	46.7// 48.1
<b>Средняя</b>	45.5//48.7
<b>Старшая разновозрастная</b>	48.1//48.7
<b>Подготовительная к школе</b>	48.1//50.0
<b>С нарушением речи</b>	48.1//32.8
<b>2. Пищеблок</b>	35.30
<b>Холодный цех</b>	8.5
<b>Горячий цех</b>	16.8
<b>Раздаточная</b>	3.0
<b>Складские помещения</b>	7.0
<b>3. Медицинский блок: медкомната</b>	21.5 12.5
<b>изолятор</b>	9.0
<b>4. Музыкальный зал: совмещенный с физкультурным залом</b>	64.9
<b>5. Физкультурный зал: совмещенный с музыкальным залом</b>	64.9
<b>7. Кабинеты: заведующего</b>	8.3
<b>Методический совмещенный с кабинетом учителя - логопеда</b>	11.0
<b>8. Участки: спортивная площадка</b>	340.0
<b>прогулочные площадки с оборудованием</b>	500
<b>веранды на прогулочных площадках</b>	150.0
<b>цветник</b>	50
<b>9. Подключение к сети Интернет</b>	имеется
<b>10. Наличие сайта ОО в сети Интернет</b>	имеется
<b>11. Количество компьютеров в ОО</b>	7

При создании предметно- пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, а также требования ФГОС ДО.

В 2022 - 2023 учебном году в детском саду проведён текущий косметический ремонт групповых комнат, спальных помещений, холлов. Смонтированы подвесные потолки Армстронг в раздевалках средней и подготовительной к школе групп, группе с нарушением речи, холле правого крыла здания. На входе в правое крыло здания детского сада, и запасной выход отремонтированы ступени (старые ступени проармированы, залиты цементно-песчаной смесью, облицованы керамической плиткой). Построена новая спортивную площадку с мягким прорезиненным покрытием, удовлетворяющая современным требованиям.

*Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.*

*Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.*

*Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.*

## **2.Банк данных педагогов.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Год рожд.	Должность	Образование /что и когда окончил, год окончания, специальность по диплому/	Курсы повышения квалификации/ дата последних курсов повыш. квалификации	Категория, срок действия категории; соот-е должн.	Стаж работы: общий педаг./ в ДОУ	Группа, в которой работает (направленность/ возраст детей в группе)
1	Бабкина Евгения Александровна	1991	воспитатель	ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», 2023, специальное дошкольное образование	-	аттестована на соответствие	4	с нарушением речи № 1, 5-7 лет
2	Выродова Юлия Сергеевна	1988	воспитатель	Липецкий государственный педагогический университет, 2012, технология и предпринимательство	"Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики", 2023	первая, до 31.10.2023	13	С нарушением речи № 2, 3-5 лет
3	Ермолова Любовь Михайловна	1961	воспитатель	Тульское педагогическое училище № 2, 1979, дошкольное воспитание	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022	первая, до 28.11. 2023	43/41	с нарушением речи № 1, 5-7 лет
4	Котова Галина Константиновна	1957	музыкальный руководитель	Калининское педагогическое училище, 1977, учитель пения, музыкальное воспитание	-	аттестована на соответствие занимаемой должности	46/36	
5	Красиков Дмитрий Александрович	1994	инструктор по физкультуре	Федеральное государственное бюджетное	-	без категории	9/4	

				образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет», 2017, физическая культура				
6	Мазалова Ирина Владимировна	1976	учитель - логопед	Елецкий государственный педагогический университет, 1999, преподаватель педагогики и психологии (дошкольной), учитель логопед	"Логопедическая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов", 2019	высшая, до 31.10.2023	24	
7	Моторина Дарья Михайловна	2003	воспитатель	ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», 2023, дошкольное образование	-	-	-	младшая, 3 – 4 года
8	Протченко Юлия Юрьевна	1987	воспитатель	Тульский педагогический колледж №1, 2007, преподавание в начальных классах	"Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики», 2023	высшая, до 28.12. 2026	12/8	с нарушением речи № 1, 3-5 лет
9	Ракушина Олеся Александровна	1979	воспитатель	Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого, 2007, дошкольная педагогика и	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях	первая, до 28.10.2025	15/12	старшая, 5 – 6 лет

				психология	реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022			
10	Соколова Маргарита Дмитриевна	2001	воспитатель, педагог-психолог	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-шанского», 2023, психолого-педагогическое образование	-	-	-	вторая раннего возраста, 2 – 3 года
11	Столярова Оксана Александровна	1980	воспитатель	ФГБОУ ВПО «Тульский государственный университет», 2012, теология	-	Без категории	12	Вторая раннего возраста, 1,6-3 года
12	Толмачева Надежда Ивановна	1973	воспитатель	Тульский педагогический колледж №2, 1997, воспитатель в ДОУ	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022	первая, до 24.04.2024	15/8	подготовительная к школе, 6-7 лет

### **3. Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель работы:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Годовые задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

### **4. Работа с кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оказание помощи педагогам в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Инструктаж вводный, повторный «Должностные инструкции», «Инструкции по охране труда», «Инструкции по пожарной безопасности»	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
3.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации.	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Воспитатели
5.	Участие педагогов в районных методических объединениях, областных семинарах, конкурсах, выставках.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Организация и проведение тематических вечеров-развлечений, досугов.	В течение года	Инструктор по физвоспитанию Музыкальный руководитель
7.	Проведение мониторинга.	Сентябрь 2022, май 2023	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
8.	Составление годовых отчетов.	Май	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

## 5. Административные совещания.

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Комплектование на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Состояние охраны труда в организации	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медицинская сестра
5.	Результаты мониторинга	Сентябрь, Май	Заместитель заведующего
6.	План мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции COVID - 19	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
7.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в дошкольную организацию	Октябрь	Заместитель заведующего
8.	План оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
9.	О готовности образовательной организации к работе в зимний период.	Октябрь	Заведующий хозяйством
10.	Социальный паспорт воспитанников образовательной организации.	Октябрь	Воспитатели групп
11.	Анализ адаптации детей в группе второй раннего возраста	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
12.	Анализ реализации сметы за 2023 год	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
13.	Подготовка образовательной организации к новогодним праздникам.	Декабрь	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
14.	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2023 год.	Январь	Медицинская сестра
15.	О работе профсоюзной организации ДОУ	Февраль	Председатель профсоюзного комитета
16.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель заместитель заведующего
17.	О готовности образовательной организации к работе в весенний период.	Март	Заведующий хозяйством

18.	План организации ремонтных работ в образовательной организации в летний период.	Март	Заведующий, заведующий хозяйством
19.	Перспективное планирование расходов на 2024 год.	Март	Заведующий
20.	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в образовательной организации.	По плану	заместитель заведующего
21.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников образовательной организации к школе.	Апрель	Заместитель заведующего, психолог, учитель-логопед.
22.	Организация работы образовательной организации в летний период	Апрель	Заведующий
23.	Анализ работы с родителями образовательной организации.	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели групп
24.	О комплектовании образовательной организации на 2024 -2025 учебный год.	Май	Заведующий
25.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2024 года.	Май	Медицинская сестра

## **6. Общие собрания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. Ознакомление с документацией дошкольной организации: - нормативные документы образовательной организации - правила ТР - должностные инструкции - инструкции по охране труда и т.д. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДООУ на 2023 -2024 учебный год. Текущие организационные - вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). Отчёт председателя ППО	Сентябрь 2023	Заведующий Ответственный по ОТ Председатель ППО
2.	О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. О подготовке к летней оздоровительной работе. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ (по мере необходимости). О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 года. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и	Апрель 2024	Заведующий Ответственный по ОТ

	сотрудников ДОУ. Отчёт по результатам самообследования за 2023 год.		
--	---	--	--

## 7. Работа с нормативно – правовыми документами.

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<u>Ознакомление с нормативно-правовыми документами:</u> приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, администрации МО Богородицкий район; комитета по образованию МО Богородицкий район.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учётом современных требований образовательной политики, утверждение документов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3.	<u>Проведение инструктажа для сотрудников:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с инструкциями по охране труда;</li> <li>- противопожарный инструктаж;</li> <li>- организация жизни и здоровья детей в детском саду;</li> <li>- повторный инструктаж на рабочем месте;</li> <li>- ознакомление с инструкцией по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и др.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
4.	<u>Разработка положений, планов к смотрам, конкурсам выставкам, мероприятиям</u>	В течение года	Заведующий заместитель заведующего
5.	<u>Оформление договоров и планов работы с организациями города</u>	В течение года	Заведующий заместитель заведующего

## 8. Организационно – педагогическая работа.

### 8.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Исполнители	отметка о выполнении
1.	<b>«Установочный»</b> 1. Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса на 2023 -2024 уч. год. 2. Ознакомление с планами работы педагогов по самообразованию. 3. Утверждение перечня программ используемых в работе. 4. Утверждение Годового плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, планов аттестации педагогов, календарного плана воспитательной работы и т. д. 5. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	август	Заведующий	Заместитель заведующего, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели всех возрастных групп	
2.	<b>«Патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»</b> Цель: систематизировать в рамках реализации ФОП ДО работу детского сада по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе» 3. «Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников». 4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами	ноябрь	Заведующий	Павликова Е. А.  Толмачева Н. И.  Котова Г. К.	

	<p>музыки</p> <p>5. Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»</p> <p>6. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников».</p> <p>7. Проект решения педагогического совета.</p>			Павликова Е. А.	
3.	<p><b>Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования.</b></p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Формирование предпосылок к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>3. «Инновационные технологии обучения грамоте»</p> <p>4. Педагогическая мастерская: представление наглядно – дидактических пособия по развитию фонематического слуха и обучению грамоте детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Итоги тематического контроля: «Состояние воспитательно – образовательной работы по формированию грамматической стороны речи детей разных возрастных групп»</p>	Январь	Заведующий	<p>Павликова Е. А.</p> <p>Протченко Ю. Ю.</p> <p>Выродова Ю. С.</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p>	
4.	<p>«Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Март	Заведующий		

	<p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.«Особенности физкультурно-оздоровительной работы с детьми младшего дошкольного возраста» (из опыта работы)</p> <p>3.«Особенности физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста».</p> <p>4.Деловая игра "Здоровье — это важно"</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Организация работы по здоровьесбережению с учетом ФГОС и ФОП ДО».</p>			<p>Павликова Е. А.</p> <p>Моторина Д. М.</p> <p>Ракушина О. А.</p>	
5.	<p><b>«Итоговый»</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана образовательной организации за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в образовательной организации (в течение учебного года по группам).</p> <p>3. Анализ физкультурно - оздоровительной работы в образовательной организации.</p> <p>4. Анализ работы группы с нарушением речи.</p> <p>5. Отчет воспитателей о проделанной работе за год, обобщение опыта работы.</p> <p>6.Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	заведующий	<p>Павликова Е. А., воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог - психолог</p>	

## 8.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар – практикум «Подготовка к обучению грамоте»	декабрь	Мазалова И. В.	
2.	Семинар – тренинг «Психологическое здоровье воспитателя-залог эффективности»	февраль	Соколова М. Д.	

3	учебно-воспитательного процесса» Семинары, конференции, мастер – классы, вебинары проводимые Министерством образования Тульской области, ИПК и ПП РО ТО	в течение учебного года		
---	--	-------------------------	--	--

### 8.3. КОНСУЛЬТАЦИИ.

Сроки проведения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Протченко Ю. Ю.	
Октябрь	1. «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Ракушина О. А. Павликова Е. А.	
Ноябрь	1. «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов 3. Ознакомление с периодикой.	Ермолова Л. М. Павликова Е. А.	
Декабрь	1. «От звуковой культуры речи до обучения грамоте» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов 3. Ознакомление с периодикой.	Столярова О. А. Павликова Е. А.	
Январь	1. «Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Бабкина Е. А. Павликова Е. А.	
Февраль	1. «Условия сохранения здоровья детей в детском саду и в семье». 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Толмачева Н. И. Павликова Е. А.	
Март	1. «Варианты взаимодействия воспитатели и инструктора по физической культуре» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов.	Красиков Д. А. Павликова Е. А.	

	3. Ознакомление с периодикой.		
Апрель	1. «Основы безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период». 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Ермолова Л. М.  Павликова Е. А.	
Май	1. «Экспериментально – исследовательская деятельность в летний период в летний оздоровительный период» 2. «Организация летнего досуга» 3. Консультационная помощь по запросу педагогов. 4. Ознакомление с периодикой.	Бабкина Е. А.  Соколова М. Д.  Павликова Е. А.	

#### 8.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель
2.	Неделя безопасности	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	Развлечение «Осень»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Просмотры занятий по нравственно – патриотическому воспитанию	Ноябрь	Старшая группа, подготовительная к школе группа, группа с нарушением речи № 1	Воспитатели
5.	Развлечение «Новый год»	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Развлечение «Проводы зимы»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы, группа с нарушением речи № 1	Инструктор по физкультуре
8.	Просмотр занятия по физической культуре	Март	Старшие возрастные группы	Воспитатели

9.	Развлечение «8 марта»	Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
10.	«Неделя здоровья»	Апрель	Все возрастные группы	Инструктор по физкультуре
11	Развлечение «День победы »	Май	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы, группа с нарушением речи №1	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель Воспитатели
12	Выпускной балл	Май	Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

#### **8.5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели

2.	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	Сентябрь	Старшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
3.	Выставка совместного творчества «Волшебница осень» (поделки из природного материала)	Октябрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
4.	Акция «Внимание-дорога!»	Октябрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
5.	Выставка рисунков «Милой мамочке моей...»	Ноябрь	Старшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
6.	Смотр «Лучший патриотический уголок»	Ноябрь	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
7.	Выставка семейного творчества «Новогодняя сказка»	Декабрь	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
8.	Акция «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц)	Декабрь	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»	Декабрь	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
10.	Выставка творческих работ «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Средние-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
11.	Выставка рисунков «8 марта»	Март	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
12.	Выставка рисунков «Война глазами детей»	Апрель	Младшие-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
13.	Акция « Не смолкнет слава тех великих лет!»	Май	Средние-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели
14.	Муниципальные и областные конкурсы	В течение учебного года	Средние-подготовительные группы	Зам. заведующего Воспитатели

В ДОУ в 2023 – 2024 учебном году будут реализованы мероприятия в рамках календаря образовательных событий на 2023 – 2024 учебный год, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации.

## ***9. Планово – финансовая деятельность.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий
2.	Тарификация педагогических	Сентябрь	Заведующий

	работников.		
3.	Составление бюджетной сметы расходов на 2024 год	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения в 2024 г.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
6.	Составление смет на ремонтные работы в летний период 2024 г.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
7.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

## ***10. Административно - хозяйственная деятельность.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана подготовки образовательной организации к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Составление акта проверки пожарной безопасности в образовательной организации	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Подготовка образовательной организации к работе в зимний период	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Приобретение оборудования, дидактического материала, художественной литературы	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего
5.	Подготовка образовательной организации к работе в весенний период	Март	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Оформление актов технического состояния образовательной организации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Ведение журнала административно-хозяйственного контроля	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
8.	Составление плана работы на летний период	май	Заведующий, Заместитель заведующего заведующий хозяйством

9.	Работа на территории детского сада: -ремонт, покраска оборудования	Летний период	Заведующий, заведующий хозяйством
10.	Оформление актов готовности образовательной организации к новому учебному году.	Июль-Август	Заведующий, заведующий хозяйством

## ***11. Темы педагогов по самообразованию.***

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчета</b>
1.	Бабкина Е. А.	<i>«Развитие экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
2.	Выродова Ю. С.	<i>«Волшебный мир оригами»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
3.	Ермолова Л.М.	<i>«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»</i>	Отчёт на итоговом педагогическом совете
4.	Котова Г.К.	<i>«Развитие речи детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»</i>	Отчёт на итоговом педагогическом совете
5.	Красиков Д. А.	<i>«Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ вне занятий»</i>	Отчёт на итоговом педагогическом совете
6.	Моторина Д. М.	<i>«Использование дидактических игр для развития речи детей»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
7.	Мазалова И.В.	<i>«Использование метода наглядного моделирования в развитии речи детей»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
8.	Протченко Ю.Ю.	<i>«Использование Су-Джок терапии в речевом развитии детей дошкольного</i>	Презентация на итоговом педагогическом

		<i>возраста»</i>	<i>совете</i>
9.	Ракушина О.А.	<i>«Развитие мелкой моторики у детей средней группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
10.	Соколова М. Д.	<i>«Сказкотерапия-как средство развития детей дошкольного возраста»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
11.	Столярова О. А.	<i>«Сенсорное развитие у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
12.	Толмачева Н.И.	<i>«Значение сказок А. С. Пушкина в развитии творческих способностей детей»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете

## ***12. Работа по темам самообразования.***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября	Заместитель заведующего
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь – 2023	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Май – 2024	Заместитель заведующего, воспитатели

## ***13. Работа с аттестуемыми педагогами.***

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
--------------	-------------------	-------	---------------

<b>Организационный этап</b>	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Изучение нормативно-правовых документов	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Анкетирование	В течение года	Педагог-психолог
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>	Проверка перспективных, календарных планов, планов работы с родителями.	В течение года	Заместитель заведующего
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Заместитель заведующего
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе районных методических объединениях	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы (диагностика)	В течение года	Заместитель заведующего
	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Март	Заместитель заведующего
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Заместитель заведующего
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Заместитель заведующего

## ***14. Работа с родителями.***

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заключение родительских договоров	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
2.	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	В течение года (в зависимости от эпидситуации)	воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал (в зависимости от эпидситуации)	воспитатели
4.	Общее родительское собрание «Чем живёт»	сентябрь 2023 г.	Заведующий

	детский сад»	(в зависимости от эпидситуации)	Заместитель заведующего
5.	Деятельность Родительского комитета	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
6.	Выставки в соответствии с планом	В течение года	воспитатели

## 15. Работа Совета родителей.

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. Об организации работы родительского комитета в 2023 – 2024 учебном году. 2. О подготовке учреждения к новому учебному году.	1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета 2. Выборы представителей действующих в комитете комиссий. 3. Отчет о готовности образовательной организации к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Об участии родителей в преобразовании развивающей среды образовательной организации.	1. Организация субботников по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки). 2. Помощь в организации детских праздников, развлечений (участие в изготовлении костюмов, атрибутов).	Ноябрь	Заместитель заведующего
3.	1. О проблемах сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	1. Анализ заболеваемости за 2023 год. 2. Организация работы образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и участие в этом процессе родителей	Январь	Медицинская сестра
4.	1. О готовности детей подготовительных к школе групп к школе. 2. О работе родительского комитета в 2023 – 2024 учебном году.	1. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к школе выпускников детского сада. 2. Разработка плана работы родительского комитета на учебный год.	Май	Воспитатели, специалисты

## 16. Взаимодействие с социумом.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Центр народной культуры и ремесла	В течение года	Заместитель заведующего, Воспитатели
2	Дворец – музей		
3	Детская библиотека		

## 17. Контроль.

### 17.1 Оперативный контроль.

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Организация питания в группах			+			+				+
Культура поведения за столом										
Утренний прием детей		+			+			+		
Подъем детей после сна			+			+			+	
Проведение диагностической работы	+								+	
Проведение закаливающих процедур		+				+				+
Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.		+			+			+		+
Организация прогулки			+					+		
Проведение развлечений		+					+			
Проведение коррекционно-развивающей работы		+			+			+		
Содержание центров активности	+				+			+		
Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна			+					+		
Организация труда детей	+						+			
Руководство играми детей	+				+					+
Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.			+				+			
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
Проведение родительских собраний		+			+			+		
Ведение протоколов родительских собраний		+			+			+		

## 17.2 Тематический контроль

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Ноябрь 2023	Заместитель заведующего, воспитатели
2	«Состояние воспитательно – образовательной работы по формированию грамматической стороны речи детей разных возрастных групп»	Январь 2024	Заместитель заведующего, воспитатели
3	«Организация работы по здоровьесбережению с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Март 2024	Заместитель заведующего, воспитатели

## 17.3 Фронтальный контроль.

Объект	Основные акценты контроля
1. Образовательный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение образовательной программы</li> <li>2. степень лично – ориентированного взаимодействия</li> <li>3. уровень знаний, умений, навыков детей</li> <li>4. продуктивность деятельности педагога</li> <li>5. организация индивидуальной работы</li> <li>6. степень участия родителей в образовательном процессе</li> <li>7. здоровье и физическая подготовка (через создание гигиенических условий)</li> <li>8. степень активности и самостоятельности детей</li> <li>9. развитие коммуникативных качеств</li> </ol>
2. Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. диагностическая основа (все мероприятия должны быть обусловлены конкретными основами, что хорошо получается, чем поделюсь, в чём испытываю затруднения)</li> <li>2. планирование – нужно посмотреть формы, как распределяется участие педагогов</li> <li>3. работа над передовым педагогическим опытом</li> <li>4. повышение квалификации (самообразование и др.)</li> <li>5. методический уровень каждого педагога.</li> </ol>
3. Инновационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соответствие этой деятельности концепции развития ДОО</li> <li>2. степень научной обоснованности (взаимодействие с наукой);</li> <li>3. результативность нововведения (должны быть определены результаты);</li> <li>4. спланированность (поэтапное планирование)</li> </ol>
4. Психологическое состояние коллектива	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. степень психологического комфорта педагога;</li> <li>2. степень психологического комфорта детей</li> <li>3. психологическая подготовленность коллектива к введению инновации</li> </ol>
5. Условия реализации образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. охрана труда;</li> <li>2. санитарно-гигиеническое состояние;</li> <li>3. обеспеченность учебно-методической литературой;</li> <li>4. обеспеченность дидактическими пособиями;</li> </ol>

