

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**  
Фридриха Энгельса ул., д 26а,  
г. Богородицк,  
Тульская область, 301835  
Тел.: (48761) 2-35-00  
E-mail: : [mdouds9.bogorod@tularegion.org](mailto:mdouds9.bogorod@tularegion.org)  
Сайт: <https://ds9-bogorodick-r71.gosweb.gosuslugi.ru>  
ОКПО 12471070 ОГРН 1027102671716  
ИНН/КПП 7112006155/711201001

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 9 КВ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Юракова  
Приказ № 27 о/д от 30.08.2024

# ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»  
на 2024 / 2025 учебный год*

## *Содержание годового плана*

- 1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.**
  - 1.1 Общие сведения об образовательной организации**
  - 1.2 Система управления организации**
  - 1.3 Оценка образовательной деятельности**
  - 1.4 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**
  - 1.5 Оценка кадрового обеспечения**
  - 1.6 Оценка учебно-методического обеспечения.**
  - 1.7 Оценка материально-технической базы**
- 2. Банк данных педагогов.**
- 3. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год.**
- 4. Работа с кадрами.**
- 5. Административные совещания.**
- 6. Общие собрания.**
- 7. Работа с нормативно – правовыми документами.**
- 8. Организационно – педагогическая работа.**
  - 8.1. Педагогические советы.**
  - 8.2. Семинары, практикумы, деловые игры.**
  - 8.3. Консультации.**
  - 8.4. Открытые мероприятия.**
  - 8.5. Выставки, смотры, конкурсы.**
- 9. Планово – финансовая деятельность.**
- 10. Административно – хозяйственная деятельность.**
- 11. Темы педагогов по самообразованию.**
- 12. Работа по темам самообразования.**
- 13. Работа с аттестуемыми педагогами.**
- 14. Работа с родителями.**
- 15. Работа Совета родителей.**
- 16. Взаимодействие с социумом.**
- 17. Контроль**
  - 17.1 Оперативный контроль.**
  - 17.2 Тематический контроль.**
  - 17.3 Фронтальный контроль.**

# 1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.

## I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» (МДОУ «Детский сад №9 КВ»)
Руководитель	Юракова Ольга Викторовна
Адрес организации	301835,г.Богородицк,ул.Ф. Энгельса,д.26 а
Телефон,факс	8(48761)2 35 00
Адресэлектроннойпочты	<a href="mailto:mdouds9.bogorod@tularegion.org">mdouds9.bogorod@tularegion.org</a>
Учредитель	администрация МО Богородицкий район
Дата создания	1968 год
Лицензия	№Л035-01247-71/00353457 от «5» марта 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее - ДОО) – это отдельно стоящее здание, двухэтажное, расположенное внутри жилого комплекса, вдали от производящих предприятий. Территория обнесена железобетонным забором и из металлического профиля, установлены металлические ворота. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, по всему периметру территория озеленена насаждениями.

Вблизи детского сада расположены: военкомат; центр культуры и досуга Спектр. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 108 мест. Общая площадь здания 1030.8кв.м,

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной и воспитательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

## II. Система управления организации

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление в ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.



### Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
<b>Заведующий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;</li> <li>распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах предоставленных ему прав;</li> <li>осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;</li> <li>несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.</li> </ul>
<b>Педагогический совет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;</li> <li>заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОО;</li> <li>принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;</li> <li>принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.</li> <li>аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>координации деятельности методических объединений.</li> </ul>

<b>Общее собрание работников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общее собрание является органом самоуправления, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением, для определения стратегии и тактики развития ДОО, здоровьесберегающей, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>
<b>Родительский комитет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• родительский комитет создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОО в вопросах воспитания;</li> <li>• Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.</li> </ul>

*Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.*

### **III. Оценка образовательной деятельности**

**Образовательная деятельность** в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Образовательная деятельность ведётся на основании утверждённой Образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В 2023 – 2024 учебном году в ДОО функционировало 6 групп:

4 группы общеразвивающей направленности: вторая раннего возраста, младшая, старшая, подготовительная к школе.

2 группы компенсирующей направленности: для детей с нарушением речи.

Общая численность детей - 85 человек.

Комплектование общеразвивающих групп проводилось по возрастному принципу.

Компенсирующие группы комплектовались по заключению психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Уровень освоения образовательной программы анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями освоения образовательной программы, что говорит о результативности воспитательно – образовательного процесса в ДОО.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

## ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЕ ВЫПУСКНИКОВ ДОО

Уровни готовности к школе	Года		
	2021 – 2022 уч. год	2022 – 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год
Всего выпущено в школу	25	30	20
Готовы к школьному обучению	23	25	16
Условно готовы к школьному обучению	2	5	4
Не готовы к школьному обучению)	0	0	0

Педагоги Детского сада проводили обследование обучающихся подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 20 человек. Задания позволили оценить уровень готовности к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями освоения образовательной программы при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

### ***Воспитательная работа***

Воспитательная работа в ДОУ строится в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 - 2024 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### **Характеристика семей**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	45	52,7 %
Неполная	14	16,7%
Оформлено опекунов	1	1,2%
Многодетные	25	29,4

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

### ***Дополнительное образование***

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной министерством образования, детский сад имеет право реализовывать образовательные программы по виду образования: дополнительное образование детей и взрослых. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы на бюджетной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами и утвержденной заведующим. В детском саду реализуется дополнительная образовательная программа естественно – научной направленности «Юный эколог»,

социально – гуманитарной направленности «Замечательные кубики», художественно – эстетической направленности «Весёлые краски».

*ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, а именно обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с ФОП и ФГОС ДО; создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.*

#### IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 24.01.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие результаты готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях муниципального и регионального уровня.

Название конкурса	Участники	Результат
Муниципальный конкурс рисунков «Я рисую море, голубые дали».	обучающиеся разновозрастной группы, старшей группы	диплом призёров
Районный смотр - конкурс чтецов «Детство -прекрасная пора»	обучающиеся подготовительной к школе группы и группы с нарушением речи	диплом призёров
Районный смотр – конкурс «Наш спортивный детский сад»	обучающиеся разновозрастной группы и группы с нарушением речи	диплом призёров
Районный танцевальный смотр – конкурс «Радуга талантов»	обучающиеся разновозрастной группы и группы с нарушением речи	грамоты участников
XXI региональный фестиваль – конкурса «Гордись и радуйся, поэт!», посвященного памяти А. С. Пушкина	обучающиеся подготовительной к школе группы, разновозрастной группы, группы с нарушением речи	дипломы победителей и призёров

Областной фотоконкурс «Мы-семья»	обучающиеся старшей группы, группы с нарушением речи № 1, подготовительной к школе группы	сертификат участника
Областная акция «Светлое слово МАМА»	обучающийся старшей группы, подготовительной г школе группы, группы с нарушением речи № 1, группы с нарушением речи № 2	свидетельство участника
Всероссийский конкурс творчества. «Вечный огонь» МОСГАЗ	Обучающиеся средней группы, старшей группы, разновозрастной группы	сертификат участника
Муниципальный конкурс «Друг и наставник»	педагог младшей группы	сертификат участника
Онлайн – марафона «Учитель – победитель 2023»	педагоги разновозрастной и младшей групп	дипломы победителей
Онлайн – марафона «Наставнический всеобуч – 2023»	педагоги разновозрастной и младшей групп	сертификаты участников

В период с 16.10.2023 по 20.10.2023 проводилось анкетирование среди 85 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации — 96 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 89%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации — 74%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 93 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 96 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 %. Всего работают 12 педагогов.

Показателем успешной работы является рост педагогического мастерства.

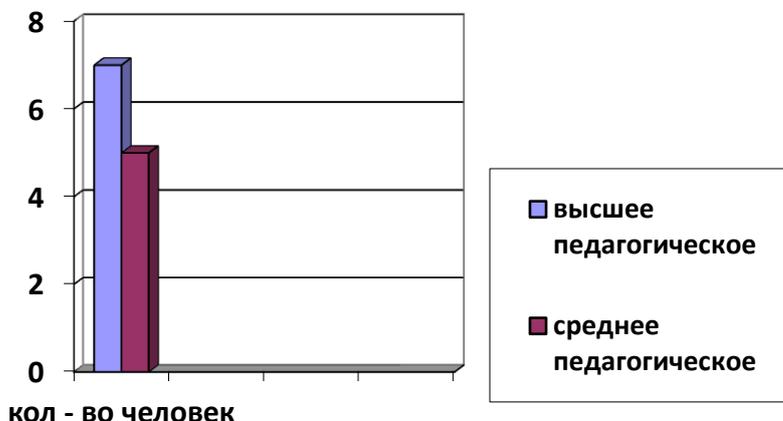
В 2023 – 2024 учебном году:

- ✓ 3 педагога и заместитель заведующего прошли курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе Методическое сопровождение внедрения региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области.
- ✓ 1 педагог прошёл курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе «Современные подходы к организации учебных занятий по физической культуре в дошкольной образовательной организации».
- ✓ 1 педагог прошёл курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе «Музыкальное образование детей дошкольного возраста с применением информационно-коммуникационных технологий».
- ✓ 1 педагог прошёл курсовую подготовку на курсах повышения квалификации по программе "Психолого-педагогическое сопровождение в пространстве дошкольной образовательной организации"
- ✓ 100% педагогов прошли обучение по санитарно – просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)».
- ✓ 100% педагогов прошли курсовую подготовку по программе «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев».

### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ 2023 год

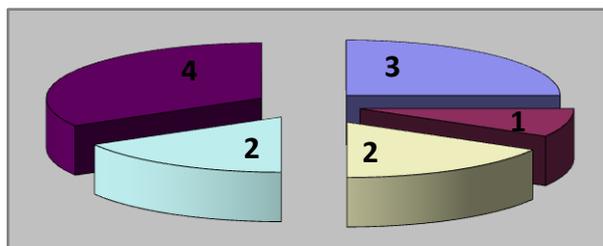
#### По образованию:

Педагогические работники	Высшее педагогическое	Среднее педагогическое
Воспитатели	4	4
Учитель - логопед	1	-
Педагог - психолог	1	-
Инструктор по физической культуре	1	-
Муз.руководитель	-	1



#### По стажу:

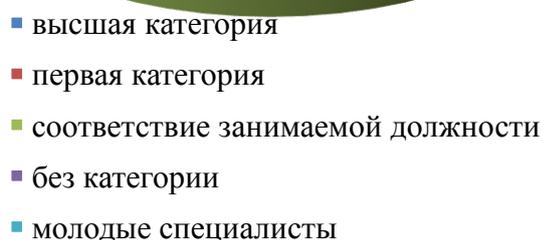
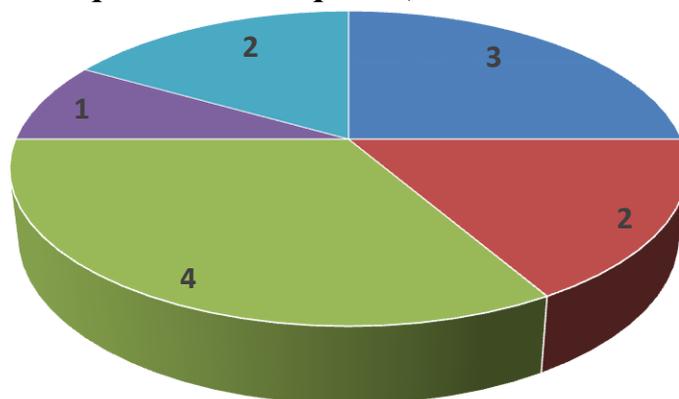
Педагогический стаж работы	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
Численность педагогических работников	3	1	2	2	4



**Уровень квалификации педагогов по итогам аттестации:**

Категория	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	молодые специалисты	без категории
Педагогические работники	3	2	4	2	1

*Уровень квалификации педагогов*



**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ПОКАЗАТЕЛЬ	2021 год	2022 год	2023 год
1.Количество педагогических работников в ОУ	12	13	12

2. Количество педагогов, владеющих ИКТ	12	13	12
3. Количество молодых специалистов (со стажем до 5 лет)	-	-	2
4. Количество педагогов пенсионного возраста в % от общего числа работающих педагогов	33%	38%	16%
5. Средний возраст педагогов	42	45	40
6. Количество педагогов, уволившихся с работы или вышедших на пенсию	-	2	1
7. Количество вновь прибывших педагогов	-	1	2

*На 31.12. 2023 г. укомплектованность педагогическими кадрами в МДОУ составляет 90 %.*

#### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководитель ОУ, заместитель руководителя ОУ	2	100%
Педагогические работники	13	100%

Педагоги МДОУ «Детский сад № 9 КВ» имеют свои странички на сайте детского сада, где размещают свои методические разработки.

В 2023 году педагоги Детского сада приняли участие:

✓ в вебинарах:

- «Особенности применения в образовательном процессе интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации ФГОС».
- «Книжный вторник. Книга – Наставники – какие они?»
- «Способы и направления поддержки детской инициативы при организации образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФОП ДО».
- «Содержание, формы и методы коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи, средствами программы «По дороге к Азбуке».
- «Среда, как третий педагог в образовательном процессе детского сада».
- Поддержка самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста как условие их успешности».
- «Особенности использования нейропсихологического подхода в логопедическом сопровождении детей с ОВЗ».
- «Работа с родителями детей с ОВЗ: меры поддержки и траектории сопровождения», «форум «Педагоги России».
- «Методы работы при проведении коррекционных занятий».
- Среда как третий педагог в образовательном процессе детского сада».
- «Создание специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ в условиях образовательных организаций».
- Особенности взаимодействия специалистов образовательной организации по проведению коррекционной работы с детьми с интеллектуальными нарушениями».
- «Профессиональная рефлексия: инструменты анализа и самоанализа деятельности педагога ДОО как пути повышения эффективности педагогического мастерства».

- «Сохранение ментального и эмоционального здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья средствами современных образовательных технологий»
- «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация образовательного процесса в условиях ФОП и ФГОС ДО.
- «Мнемотехника для детей 6-9 лет».
  - ✓ семинарах – практикумах:
- «Организация развивающей деятельности дошкольников в ДОО: методическое сопровождение и контроль процесса».
- «СДВГ у детей: рекомендации учителю».
- «Коммуникативная компетентность педагога во взаимодействии с родителями ОО».
- «Инструменты профессионального саморазвития педагога ДОО».
- «Организация социально-коммуникативного развития в ДОО: методическое сопровождение и формы».
- ✓ мастер – классах:
- «Особенности организации коррекционно - развивающего обучения детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.
  - ✓ работе Всероссийской конференции «Педагог и наставник: точки роста профессионального мастерства»
  - ✓ работе Всероссийского форума «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Нижневартовск».
  - ✓ работе Межрегиональной педагогической конференции для учителей-логопедов «Комплексный подход в системе логопедического сопровождения детей с речевыми нарушениями».

*Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

## VI. Оценка учебно-методического обеспечения

В Детском саду в каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно - телекоммуникационное оборудование,
- компьютер,
- ноутбуки,
- проекторы мультимедиа,
- интерактивная доска.

Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

*В Детском саду учебно-методическое информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.*

## VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

<b>Перечень площадей</b>	<b>2023 – 2024 уч. год (кв. м)</b>
<b>Общая площадь: здания ДОУ</b>	1030.8
<b>территории ДОУ</b>	5921
<b>1. Групповые комнаты, спальни</b>	284.40//261.20
<b>Вторая раннего возраста</b>	47.9// 32.9
<b>Младшая</b>	46.7// 48.1
<b>Средняя</b>	45.5//48.7
<b>Старшая разновозрастная</b>	48.1//48.7
<b>Подготовительная к школе</b>	48.1//50.0
<b>С нарушением речи</b>	48.1//32.8
<b>2. Пищеблок</b>	35.30
<b>Холодный цех</b>	8.5
<b>Горячий цех</b>	16.8
<b>Раздаточная</b>	3.0
<b>Складские помещения</b>	7.0
<b>3. Медицинский блок: медкомната</b>	21.5 12.5
<b>изолятор</b>	9.0
<b>4. Музыкальный зал: совмещенный с физкультурным залом</b>	64.9
<b>5. Физкультурный зал: совмещенный с музыкальным залом</b>	64.9
<b>7. Кабинеты: заведующего</b>	8.3
<b>Методический совмещенный с кабинетом учителя - логопеда</b>	11.0
<b>8. Участки: спортивная площадка</b>	340.0
<b>прогулочные площадки с оборудованием</b>	500
<b>веранды на прогулочных площадках</b>	150.0
<b>цветник</b>	50
<b>9. Подключение к сети Интернет</b>	имеется

<b>10. Наличие сайта ОО в сети Интернет</b>	имеется
<b>11. Количество компьютеров в ОО</b>	7
<b>13. Оргтехника (перечислить)</b>	Сканеры 3, принтеры 4

При создании предметно - пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, а также требования ФОП и ФГОС ДО.

В 2023 - 2024 учебном году Детский сад провел текущий косметический ремонт групповых комнат, спальных помещений, холлов. Произведена замена старых водопроводных труб на новые на вводе в детский сад. Заменены пять оконных блоков в групповых комнатах группы раннего возраста и группы с нарушением речи №. 1, выполнен ремонт откосов. Выполнен косметический ремонт потолка на пищеблоке, заменён линолеум в групповой комнате старшей группы, произведён ремонт буфетной в группе раннего возраста. Устранено нарушение целостности потолка в спальне младшей группы. Устранена протечка труб отопления в спальне старшей группы. На прогулочных участках установлено прорезиненное покрытие к горкам. На участке группы раннего возраста установлена детская игровая площадка.

*Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.*

*Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.*

*Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.*

## **2.Банк данных педагогов.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Год рожд.	Должность	Образование /что и когда окончил, год окончания, специальность по диплому/	Курсы повышения квалификации/ дата последних курсов повыш. квалификации	Категория, срок действия категории; соот-е должн.	Стаж работы: общий педаг./ в ДОУ	Группа, в которой работает (направленность/ возраст детей в группе)
1	Бабкина Евгения Александровна	1991	воспитатель	ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», 2023, специальное дошкольное образование	-	аттестована на соответствие	5	с нарушением речи № 1, 5-7 лет
2	Выродова Юлия Сергеевна	1988	воспитатель	Липецкий государственный педагогический университет, 2012, технология и предпринимательство	"Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики", 2023	высшая	14	С нарушением речи № 2, 5 - 6 лет
3	Ермолова Любовь Михайловна	1961	воспитатель	Тульское педагогическое училище № 2, 1979, дошкольное воспитание	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022	аттестована на соответствие	44/42	с нарушением речи № 1, 5-7 лет
4	Котова Галина Константиновна	1957	музыкальный руководитель	Калининское педагогическое училище, 1977, учитель пения, музыкальное воспитание	-	аттестована на соответствие занимаемой должности	47/37	
5	Мазалова Ирина Владимировна	1976	учитель - логопед	Елецкий государственный педагогический	"Логопедическая работа с детьми с ограниченными	высшая, до 31.10.2023	25	

				университет, 1999, преподаватель педагогике и психологии (дошкольной), учитель логопед	возможностями здоровья в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов", 2019			
6	Моторина Дарья Михайловна	2003	воспитатель	ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», 2023, дошкольное образование	-	-	1	Вторая раннего возраста 1,5 - 3 года
7	Протченко Юлия Юрьевна	1987	воспитатель	Тульский педагогический колледж №1, 2007, преподавание в начальных классах	"Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики», 2023	высшая, до 28.12. 2026	13/9	с нарушением речи № 1, 5 – 6 лет
8	Ракушина Олеся Александровна	1979	воспитатель	Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого,2007, дошкольная педагогика и психология	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022	первая, до 28.10.2025	16/13	Подготовительная к школе, 6 – 7 лет
9	Столярова Оксана Александровна	1980	воспитатель	ФГБОУ ВПО «Тульский государственный университет», 2012,	-	Без категории	13	Разновозрастная, 2 - 4 года

				теология				
10	Толмачева Надежда Ивановна	1973	воспитатель	Тульский педагогический колледж №2, 1997, воспитатель в ДОУ	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 2022	первая, до 24.04.2024	16/9	С НОДА, 4 -7 лет

### **3. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Годовые задачи:**

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников посредством развития первичных представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива в вопросах речевого развития дошкольников.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### **4. Работа с кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оказание помощи педагогам в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Инструктаж вводный, повторный «Должностные инструкции», «Инструкции по охране труда», «Инструкции по пожарной безопасности»	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
3.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации.	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Воспитатели
5.	Участие педагогов в районных методических объединениях, областных семинарах, конкурсах, выставках.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Организация и проведение	В течение года	Инструктор по

	тематических вечеров-развлечений, досугов.		физвоспитанию Музыкальный руководитель
7.	Проведение мониторинга.	Сентябрь 2024, май 2025	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
8.	Составление годовых отчетов.	Май	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

## 5. Административные совещания.

№ п/п	Тема совещания	Время проведения	Ответственный
1.	Комплектование на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Состояние охраны труда в организации	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медицинская сестра
5.	Результаты мониторинга	Сентябрь, Май	Заместитель заведующего
6.	План мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции COVID - 19	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
7.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в дошкольную организацию	Октябрь	Заместитель заведующего
8.	План оздоровительной работы на 2024 – 2025 учебный год.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
9.	О готовности образовательной организации к работе в зимний период.	Октябрь	Заведующий хозяйством
10.	Социальный паспорт воспитанников образовательной организации.	Октябрь	Воспитатели групп
11.	Анализ адаптации детей в группе второй раннего возраста	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
12.	Анализ реализации сметы за 2024 год	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
13.	Подготовка образовательной организации к новогодним праздникам.	Декабрь	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
14.	Анализ заболеваемости детей за полугодие и за 2024 год.	Январь	Медицинская сестра
15.	О работе профсоюзной организации	Февраль	Председатель

	ДОУ		профсоюзного комитета
16.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель заместитель заведующего
17.	О готовности образовательной организации к работе в весенний период.	Март	Заведующий хозяйством
18.	План организации ремонтных работ в образовательной организации в летний период.	Март	Заведующий, заведующий хозяйством
19.	Перспективное планирование расходов на 2025 год.	Март	Заведующий
20.	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в образовательной организации.	По плану	заместитель заведующего
21.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников образовательной организации к школе.	Апрель	Заместитель заведующего, психолог, учитель-логопед.
22.	Организация работы образовательной организации в летний период	Апрель	Заведующий
23.	Анализ работы с родителями образовательной организации.	Апрель	заместитель заведующего, воспитатели групп
24.	О комплектовании образовательной организации на 2025 - 2026 учебный год.	Май	Заведующий
25.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2025 года.	Май	Медицинская сестра

## **6. Общие собрания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. Ознакомление с документацией дошкольной организации: - нормативные документы образовательной организации - правила ТР - должностные инструкции - инструкции по охране труда и т.д. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024 -2025 учебный год. Текущие организационные - вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). Отчёт председателя ППО	Сентябрь 2024	Заведующий Ответственный по ОТ Председатель ППО
2.	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.	Апрель 2025	Заведующий Ответственный по ОТ

	<p>О подготовке к летней оздоровительной работе.          Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по мере необходимости).          О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 года.          Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.          Отчёт по результатам самообследования за 2024 год.</p>		
--	---	--	--

## 7. Работа с нормативно – правовыми документами.

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<u>Ознакомление с нормативно-правовыми документами:</u> приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, администрации МО Богородицкий район; комитета по образованию МО Богородицкий район.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учётом современных требований образовательной политики, утверждение документов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3.	<u>Проведение инструктажа для сотрудников:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с инструкциями по охране труда;</li> <li>- противопожарный инструктаж;</li> <li>- организация жизни и здоровья детей в детском саду;</li> <li>- повторный инструктаж на рабочем месте;</li> <li>- ознакомление с инструкцией по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и др.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
4.	<u>Разработка положений, планов к смотрам, конкурсам выставкам, мероприятиям</u>	В течение года	Заведующий заместитель заведующего
5.	<u>Оформление договоров и планов работы с организациями города</u>	В течение года	Заведующий заместитель заведующего

## 8. Организационно – педагогическая работа.

### 8.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный	Исполнители	отметка о выполнении
1.	<b>«Установочный»</b> 1. Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса на 2024 -2025 уч. год. 2. Ознакомление с планами работы педагогов по самообразованию. 3. Утверждение перечня программ используемых в работе. 4. Утверждение Годового плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, планов аттестации педагогов, календарного плана воспитательной работы и т. д. 5. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	август	Заведующий	Заместитель заведующего, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели всех возрастных групп	
2.	<b>«Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»</b> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» 3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» 4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста».	ноябрь	Заведующий	Павликова Е. А.  Столярова О. А.  Ракушина О. А.	

3.	<p><b>«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.</p> <p>3. «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>4. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»</p>	Январь	Заведующий	<p>Павликова Е. А.</p> <p>Протченко Ю. Ю.</p> <p>Моторина Д. М.</p>	
4.	<p><b>«Формирование предпосылок финансовой грамотности»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе»</p> <p>4. Деловая игра «Финансовый ринг»</p>	Март	Заведующий	<p>Павликова Е. А.</p> <p>Бабкина Е. А.</p> <p>Павликова Е. А.</p>	

5.	<p><b>«Итоговый»</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана образовательной организации за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в образовательной организации (в течение учебного года по группам).</p> <p>3. Анализ физкультурно - оздоровительной работы в образовательной организации.</p> <p>4. Анализ работы группы с нарушением речи.</p> <p>5. Отчет воспитателей о проделанной работе за год, обобщение опыта работы.</p> <p>6. Обсуждение проекта годового плана на 2025 - 2026 учебный год.</p>	Май	заведующий	Павликова Е. А., воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог - психолог	
----	---	-----	------------	--	--

### 8.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников»	ноябрь	Мазалова И. В.	
2.	Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства»	январь	Ракушина О. А.	
3	Семинары, конференции, мастер – классы, вебинары проводимые Министерством образования Тульской области, ИПК и ПП РО ТО	в течение учебного года		

### 8.3. КОНСУЛЬТАЦИИ.

Сроки проведения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. «Задачи словарной работы по обогащению активного словаря детей в ДОУ»</p> <p>2. Консультационная помощь по запросу</p>	Протченко Ю. Ю.	

	педагогов. 3.Ознакомление с периодикой.		
Октябрь	1. «Развитие мелкой моторики рук как средство активизации речи у детей с нарушением речи» 2.Консультационная помощь по запросу педагогов. 3.Ознакомление с периодикой.	Ермолова Л. М.  Павликова Е. А.	
Ноябрь	1. «Методы и приемы речевой активизации детей дошкольного возраста» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов 3. Ознакомление с периодикой.	Бабкина Е. А.  Павликова Е. А.	
Декабрь	1. «Воспитание дошкольников в духе русских культурных традиций» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов 3. Ознакомление с периодикой.	Толмачева Н. И.  Павликова Е. А.	
Январь	1. «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства» 2.Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Выродова Ю. С.  Павликова Е. А.	
Февраль	1.«Организация образовательного пространства ДОУ по воспитанию финансовой грамотности» 2.Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Столярова О. А.  Павликова Е. А.	
Март	1. «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности» 2. Консультационная помощь по запросу педагогов. 3. Ознакомление с периодикой.	Толмачева Н. И.  Павликова Е. А.	
Апрель	1. «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 2.Консультационная помощь по запросу педагогов. 3.Ознакомление с периодикой.	Моторина Д. М.  Павликова Е. А.	
Май	1. «Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста» 2. «Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период» 3. Консультационная помощь по запросу педагогов. 4. Ознакомление с периодикой.	Выродова Ю. С.  Ермолова Л. М.  Павликова Е. А.	

#### 8.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	Развлечение «Осень»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	День матери	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Воспитатели
5.	Развлечение «Новый год»	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогачения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России	Январь	группа с нарушением речи № 2	Воспитатели
7.	Развлечение «Проводы зимы»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль	Старший дошкольный возраст	Инструктор по физкультуре Воспитатели
9.	Развлечение «8 марта»	Март	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
10.	Просмотр занятия по формированию финансовой грамотности	Март	С нарушение речи № 1, Подготовительная к школе	Воспитатели
11.	«Неделя здоровья»	Апрель	Все возрастные группы	Инструктор по физкультуре Воспитатели
12.	Развлечение «День Победы»	Май	Старший дошкольный возраст	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель Воспитатели

13.	Выпускной балл	Май	Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
-----	----------------	-----	---------------------------------	---

#### **8.5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели

2.	Выставка рисунков «С Днём дошкольного работника»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
3.	Выставка совместного творчества «Дары осени» (поделки из природного материала)	Октябрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
4.	Вернисаж детских работ «Мой папа самый лучший» (портрет папы)	Октябрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
5	Фотовыставка ко дню пожилого человека «Бабушки и дедушки наши дорогие...»	Октябрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
5.	Фотовыставка «Моя великая Россия. Я – путешественник»	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
6.	Вернисаж детских работ «Пусть всегда будет мама» (портрет мамы)	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
7.	Выставка семейного творчества «Зимние чудеса»	Декабрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»	Декабрь	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
10.	Выставка творческих работ «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Средний, старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
11.	Выставка рисунков « 8 марта»	Март	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
12.	Выставка рисунков, творческих работ «Космические просторы»	Апрель	Все возрастные группы, родители и сотрудники	Зам. заведующего Воспитатели
13.	Акция «Окна Победы!»	Май	Средний, старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
	Выставка рисунков и творческих работ «Что мы знаем о войне»	Май	Средний, старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели
14.	Муниципальные и областные конкурсы в соответствии с приказами Министерства образования Тульской области, комитета по образованию МО Богородицкий район	В течение учебного года	Средний, старший дошкольный возраст	Зам. заведующего Воспитатели

В ДОУ в 2024 – 2025 учебном году будут реализованы мероприятия в рамках календаря образовательных событий на 2024 – 2025 учебный год, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации.

## ***9. Планово – финансовая деятельность.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий
2.	Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
3.	Составление бюджетной сметы расходов на 2025 год	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения в 2024 г.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
6.	Составление смет на ремонтные работы в летний период 2025 г.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
7.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

## ***10. Административно - хозяйственная деятельность.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана подготовки образовательной организации к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Составление акта проверки пожарной безопасности в образовательной организации	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Подготовка образовательной организации к работе в зимний период	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Приобретение оборудования, дидактического материала, художественной литературы	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего
5.	Подготовка образовательной организации к работе в весенний период	Март	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Оформление актов технического состояния образовательной организации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Ведение журнала административно-хозяйственного контроля	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

8.	Составление плана работы на летний период	май	Заведующий, Заместитель заведующего заведующий хозяйством
9.	Работа на территории детского сада: - ремонт, покраска оборудования	Летний период	Заведующий, заведующий хозяйством
10.	Оформление актов готовности образовательной организации к новому учебному году.	Июль-Август	Заведующий, заведующий хозяйством

## *11. Темы педагогов по самообразованию.*

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчета</b>
1.	Бабкина Е. А.	<i>«Развитие экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
2.	Выродова Ю. С.	<i>«Волшебный мир оригами»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
3.	Ермолова Л.М.	<i>«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»</i>	Отчёт на итоговом педагогическом совете
4.	Котова Г.К.	<i>«Развитие речи детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»</i>	Отчёт на итоговом педагогическом совете
5.	Моторина Д. М.	<i>«Использование дидактических игр для развития речи детей»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
6.	Мазалова И.В.	<i>«Развитие межполушарного взаимодействия у детей с тяжёлыми нарушениями речи»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете

7.	Протченко Ю.Ю.	<i>«Использование Су-Джок терапии в речевом развитии детей дошкольного возраста»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
8.	Ракушина О.А.	<i>«Развитие мелкой моторики у детей средней группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
9.	Столярова О. А.	<i>«Сенсорное развитие у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете
10.	Толмачева Н.И.	<i>«Значение сказок А. С. Пушкина в развитии творческих способностей детей»</i>	Презентация на итоговом педагогическом совете

## ***12. Работа по темам самообразования.***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября	Заместитель заведующего
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь – 2024	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Май – 2025	Заместитель заведующего, воспитатели

## ***13. Работа с аттестуемыми педагогами.***

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационный этап</b>	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Изучение нормативно- правовых документов	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Анкетирование	В течение года	Педагог-психолог
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>	Проверка перспективных, календарных планов, планов работы с родителями.	В течение года	Заместитель заведующего
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Заместитель заведующего
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе районных методических объединениях	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы (диагностика)	В течение года	Заместитель заведующего
	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024 – 2025 учебном году	Март	Заместитель заведующего
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Заместитель заведующего
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Заместитель заведующего

## ***14. Работа с молодыми педагогами***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, календарный план, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего
2.	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных.	Сентябрь	Заместитель заведующего

	Ведение индивидуальной карты развития ребенка.		
3.	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Заместитель заведующего
4.	Требования к занятию в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.
5.	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.
6.	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.
7.	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.
8.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Заместитель заведующего
9.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.
10	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Заместитель заведующего Педагоги-наставники.

## ***15. Работа с родителями.***

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заключение родительских договоров	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
2.	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	В течение года (в зависимости от эпидситуации)	воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал ( в зависимости от эпидситуации)	воспитатели
4.	Общее родительское собрание	1 раз в квартал ( в зависимости от эпидситуации)	Заведующий Заместитель заведующего
5.	Деятельность Родительского комитета	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
6.	Выставки в соответствии с планом	В течение года	воспитатели

## 16. Работа Совета родителей.

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1.Об организации работы родительского комитета в 2024 – 2025 учебном году. 2.О подготовке учреждения к новому учебному году.	1.Выборы председателя и секретаря родительского комитета 2.Выборы представителей действующих в комитете комиссий. 3.Отчет о готовности образовательной организации к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Об участии родителей в преобразовании развивающей среды образовательной организации.	1. Организация субботников по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки). 2. Помощь в организации детских праздников, развлечений (участие в изготовлении костюмов, атрибутов).	Ноябрь	Заместитель заведующего
3.	1.О проблемах сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	1. Анализ заболеваемости за 2024 год. 2. Организация работы образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и участие в этом процессе родителей	Январь	Медицинская сестра
4.	1.О готовности детей подготовительных к школе групп к школе. 2.О работе родительского комитета в 2025 – 2026 учебном году.	1. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к школе выпускников детского сада. 2. Разработка плана работы родительского комитета на учебный год.	Май	Воспитатели, специалисты

## 17. Взаимодействие с социумом.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Центр народной культуры и ремесла	В течение года	Заместитель заведующего, Воспитатели
2	Дворец – музей		
3	Детская библиотека		

## 18. Контроль.

### 18.1 Оперативный контроль.

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Организация питания в группах			+			+				+
Культура поведения за столом										
Утренний прием детей		+			+			+		
Подъем детей после сна			+			+			+	
Проведение диагностической работы	+								+	
Проведение закаливающих процедур		+				+				+
Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.		+			+			+		+
Организация прогулки			+					+		
Проведение развлечений		+					+			
Проведение коррекционно-развивающей работы		+			+			+		
Содержание центров активности	+				+			+		
Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна			+					+		
Организация труда детей	+						+			
Руководство играми детей	+				+					+
Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.			+				+			
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
Проведение родительских собраний		+			+			+		
Ведение протоколов родительских собраний		+			+			+		

## 18.2 Тематический контроль

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего, воспитатели

2	«Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.	Январь 2025	Заместитель заведующего, воспитатели
3	1. «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности»	Март 2025	Заместитель заведующего, воспитатели

### 18.3 Фронтальный контроль.

Объект	Основные акценты контроля
1.Образовательный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение образовательной программы</li> <li>2. степень лично – ориентированного взаимодействия</li> <li>3. уровень знаний, умений, навыков детей</li> <li>4. продуктивность деятельности педагога</li> <li>5. организация индивидуальной работы</li> <li>6. степень участия родителей в образовательном процессе</li> <li>7. здоровье и физическая подготовка (через создание гигиенических условий)</li> <li>8. степень активности и самостоятельности детей</li> <li>9. развитие коммуникативных качеств</li> </ol>
2.Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. диагностическая основа (все мероприятия должны быть обусловлены конкретными основами, что хорошо получается, чем поделюсь, в чём испытываю затруднения)</li> <li>2. планирование – нужно посмотреть формы, как распределяется участие педагогов</li> <li>3. работа над передовым педагогическим опытом</li> <li>4. повышение квалификации (самообразование и др.)</li> <li>5. методический уровень каждого педагога.</li> </ol>
3.Инновационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соответствие этой деятельности концепции развития ДОО</li> <li>2. степень научной обоснованности (взаимодействие с наукой);</li> <li>3. результативность нововведения (должны быть определены результаты);</li> <li>4. спланированность (поэтапное планирование)</li> </ol>
4.Психологическое состояние коллектива	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. степень психологического комфорта педагога;</li> <li>2. степень психологического комфорта детей</li> <li>3. психологическая подготовленность коллектива к введению инновации</li> </ol>
5.Условия реализации образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. охрана труда;</li> <li>2. санитарно-гигиеническое состояние;</li> <li>3. обеспеченность учебно-методической литературой;</li> <li>4. обеспеченность дидактическими пособиями;</li> <li>5. обеспеченность ТСО</li> </ol>

Приложение № 1  
к Годовому плану  
МДОУ «Детский сад № 9КВ»  
на 2024 – 2025 учебный год

**План работы на 2024 – 2025 учебный год по направлению  
«Профилактика дорожно-транспортного травматизма»  
(Ознакомление с правилами дорожного движения)**

**Сентябрь**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с педагогами</b>	
<i>Анкетирование педагогов</i>	заместитель заведующего
Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	заместитель заведующего
Разработка плана работы отряда ЮИД	заместитель заведующего руководитель отряда ЮИД
<b>Работа с детьми</b>	
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Оформление буклетов в уголке для родителей	воспитатели
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	воспитатели
Анкетирование родителей	воспитатели

**Октябрь**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с педагогами</b>	
Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	заместитель заведующего
Разработка памяток для родителей по ПДД	воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	
Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ОП ДО «Улица города» подготовительная группа «Мы знакомимся с улицей» старший дошкольный возраст «Мы пассажиры» группа с НОДА «Профессия - водитель» разновозрастная группа	воспитатели
Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Оформление стенда для родителей	воспитатели

**Ноябрь**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с педагогами</b>	
Обновление детской художественной литературы по ПДД	заместитель заведующего
Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	заместитель

	заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
НОД по ПДД (как часть) «В городском транспорте»	воспитатели
Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми «Улица» группа с НОДА «Грузовой транспорт» разновозрастная группа	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	заместитель заведующего
<b>Работа с родителями</b>	
Оформление уголков для родителей	воспитатели
Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	заместитель заведующего

## Декабрь

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
НОД по ПДД «Дорожные знаки» старший дошкольный возраст Совместная деятельность с детьми «Наш помощник – пешеходный переход» группа с НОДА Аппликация «Автомобиль» разновозрастная группа	воспитатели
Организация и проведение игр	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города»	воспитатели
Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице»	воспитатели
Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	заместитель заведующего
Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле детского сада	заместитель заведующего

## Январь

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Тестирование педагогов по ПДД	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
Развлечение «Знатоки дорожных правил»	воспитатели музыкальный руководитель
Организация и проведение игр	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Папка передвижка	воспитатели
Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте»	воспитатели

Проведение инструктажа родителей по ПДД	заведующий
---	------------

### Февраль

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	заместитель заведующего
Приобретение плакатов по правилам дорожного движения	заместитель заведующего
Подготовка к проведению познавательно-игровому конкурсу для детей старшего дошкольного возраста «Правила дорожного движения»	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
НОД (часть) «Знай и выполняй правила дорожного движения»	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Информационный стенд для родителей	воспитатели
Папка – передвижка	воспитатели

### Март

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Организация работы с родителями по ПДД	заместитель заведующего
Приобретение наглядной информации	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
Занятия «Катание на велосипеде в черте города» старший дошкольный возраст «Машины на нашей улице» группа с НОДА «Не попади в беду на дороге» разновозрастная группа	
Организация и проведение игр и викторин	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» младшая группа	воспитатели

### Апрель

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Подбор информации по ПДД	заместитель заведующего
Знакомство с новой методической литературой по ПДД	заместитель заведующего
Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения»	заместитель заведующего
Проведение смотра «Уголок по ПДД»	
<b>Работа с детьми</b>	
НОД	воспитатели

«Улица не место для игр» старший дошкольный возраст Совместная деятельность с детьми: «Зеленый огонек» группа с НОДА «Светофор» разновозрастная группа	
Организация и проведение игр	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Домашнее задание: Составление план - схемы «Мой путь в детский сад»	воспитатели
Консультация «Безопасность детей»	воспитатели
Изготовление атрибутов для площадки	воспитатели
Проведение инструктажа родителей по ПДД	воспитатели

## Май

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	заместитель заведующего
Подготовка атрибутов для площадки	воспитатели
Обобщение опыта работы ДС по изучению ПДД	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	воспитатели заместитель заведующего
Организация и проведение игр	воспитатели
Развлечение «Клуб «Что? Где? Когда?» старший дошкольный возраст	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	воспитатели
Газета «Добрая дорога детства»	воспитатели
Проведение инструктажа родителей по ПДД	воспитатели

## Лето-2025 года.

## Июнь, июль, август

Мероприятия	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>	
Консультация «Организация работы с детьми по ПДД на площадке»	заместитель заведующего
Подготовка к проведению развлечений	воспитатели
Изготовление игр по ПДД	воспитатели
Обновление настольно – печатных игр по ПДД	воспитатели
Контроль за организацией работы по ПДД на площадке	заместитель заведующего
<b>Работа с детьми</b>	
Проведение игр занятий по ПДД на площадке	воспитатели
Проведение тематической недели «Уроки мудреца - Светофора»	заместитель заведующего
Организация и проведение игр по ПДД	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Оформление площадки для занятий и игр по ПДД	воспитатели
Консультации для родителей «Внимание дети»	воспитатели

Изготовление атрибутов для игр по ПДД	воспитатели
Оформление информационного стенда для родителей	заместитель заведующего

**Приложение № 2**  
**к Годовому плану**  
**МДОУ «Детский сад № 9КВ»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**  
**МДОУ «Детский сад № 9 КВ» на 2024 - 2025 уч. год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение ревизии нормативных документов: - Положение о пропускном режиме ДОУ - Положения об антитеррористической комиссии ДОУ	сентябрь	заведующий
2	Приказ о создании антитеррористической комиссии ДОУ	сентябрь	заведующий
3	Изучение нормативной документации	в течение года по мере поступления	заведующий
4	Ведение журнала учета посетителей ДОУ	в течение года	заведующий хозяйством
5	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	сентябрь	заведующий
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	заведующий
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	заведующий
8	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	заведующий хозяйством, воспитатели групп
9	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	заведующий хозяйством
11	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	заведующий хозяйством
12	Контроль за исправностью системы АПС	ежедневно	заведующий хозяйством
13	Контроль за исправностью системы видеонаблюдения	ежедневно	заведующий
14	Обеспечение в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	ежедневно	заведующий, заведующий хозяйством
15	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	заведующий, заведующий

			хозяйством
16	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	зам. заведующего
17	Пополнение стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	по мере необходимости	зам. заведующего
18	Проведение бесед с воспитанниками, сотрудниками ДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	зам. заведующего, воспитатели
19	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	зам. заведующего
20	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	в течении года	заведующий
21	Усиление охраны и пропускного режима в здание ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	заведующий хозяйством
22	Внесение изменений в планы и программы ДОУ, предусматривающие мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности ДОУ, предупреждение террористической угрозы.	по мере необходимости	заведующий

**План работы  
Психолого - педагогического консилиума (ППк)  
МДОУ «Детский сад № 9 КВ»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

**Задачи:**

- ✓ Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, и их характера и причин, или других состояний;
- ✓ комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- ✓ выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- ✓ составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- ✓ консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)  
МДОУ «Детский сад № 9 КВ»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<b>Заседание 1: «Установочное заседание ППк»</b> Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Ознакомление членов консилиума с организацией и работой ППк в ДОО. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО. 4. Составление предварительного списка детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОО	Сентябрь 2024 г.	Председатель Члены ППк ДОО

	<p>5. Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года.</p> <p>6. Утверждение списка детей на логопункт.</p> <p>7. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога, ППк.</p> <p>8. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.</p> <p>9. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		
2.	<p><b>Заседание 2: «Аналитическое заседание»</b> Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</li> <li>2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.</li> <li>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</li> <li>4. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк в ДОУ.</li> </ol>	Январь 2025 г.	Председатель Члены ППк ДОО
3.	<p><b>Заседание 3: «Итоговое заседание»</b> Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции ППк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ППк за учебный год.</li> <li>2. Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</li> <li>3. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</li> <li>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.</li> </ol>	Май 2025 г.	Председатель Члены ППк ДОО
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)</li> <li>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</li> <li>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> <li>4. Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> </ol>	В течение года	Председатель Члены ППк ДОО

	5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей.		
--	---	--	--

